

## 3.30 ENVIO DE E-MAIL

- O processo de envio de e-mail pode ser utilizado para informar alunos, por exemplo, senha de acesso ao portal, avisos sobre datas, etc.
- Para enviar e-mail através do sistema, vá em Currículo e Oferta Alunos Selecione o aluno desejado - Processo - Envio de E-mail

-	- 🗔 🗖 -	🕞 💐 🛞 Aluno -	TOTVS Série T Educacional (RM)				5	istema			0	. 7
Te	Currículo	e Oferta Matrícula	e Avaliação Atividades acadêmicas	Financeiro /	Contábil Configurações	Customização	Gestão	Ambiente			۵ 🙆 🔳	. 9
atrícula	Enturmação Numeração Matrícula is	o Rematricula Processo Seletivo olada Mais + Matricula	RM + Notas e Faltas Notas de Frequ de etapa avaliação diá Notas e Fa	ência Avaliação Descritiva Itas	Mais Gabaritos Apuração resultade Rotinas periódicas	de s						
	Página Inicial	-03.9.0507 🗙 Situaç	ão de matrícula - 03.9.0519 🗙 Aluno 🗙	Situação de mat	trícula - 03.9.0519 🗙 Matrícula n	o período letivo	×					
Ľ	× 😰  🛚	▲ ▶ ₩ 計 1	10/358 🔠 🐳 Exportar 🔹 🎯 🛛	🖞 Anexos 🔹	🍓 Processos 🔻 🔶 [Filtro:	Alunos no Per	iodo Letivo]	•				
	n.J.Z.			Control do Ale	Geração de Usuários (Alunos)							
your.	Faurao + L			Central do Aldi	Imprimir relatório							
aste a	aqui o cabeçalh	o de uma coluna para agi	rupar									Â
[x]	Código	Registro Acadêmico	Nome	Sexo	Envio de Email		Tipo de al	<ul> <li>Pai</li> </ul>	Mãe CPF	Nº Cart. de identidade	Apelido	L
7	9	26 0000926	Aina Winnie Carlos Riomar	Feminino	Atualizar Responsável Financi	eiro			1202131	629		с
	9	32 0000932	Aline Michelle Silveira Silva	Feminino	Eluvo de standimentos	1			1121006	640		С
	8	45 0000845	Thalles Felipe de Salles E Souza	Masculino	i laxo de acertainencos				0993919	639 MG-18.210.668		С
	8	48 0000848	Thiago Augusto Mateus	Feminino	and Fórmula Visual	•			0863945	607 MG-15.272.885		С
	8	61 0000861	Vander Luiz Machado Júnior	Masculino	🧟 Geração de Planilhas em Lote				10-158 16	650 MG 17.011.610		c
	8	66 0000866	Vanderléia Cândida Ferreira	Feminino					1145725	613 MG-17.995.988		c≡
	7	78 0000778	Rômulo Frederico Joviano	Masculino	Copia da configuração da visa	10			1188919	688 MG-16,508,134		С
	8	03 0000803	Samuel Pereira Goulart	Masculino					0680574	661 MG-16.397.186		C
	7	15 0000715	Rafael Júnio Silva Lobo	Masculino					0754120	688 MG-13.293.933		С
	7	20 0000720	Rafael Vitor Moreira Santos	Masculino					0781005	605 MG-14978865		C
	7	34 0000734	Rayene Lanay Ambrósio Pinto	Feminino					0716466	621 18883644		c
	6	49 0000649	Monique Izabela Oliveira Amaral	Feminino					1081286	606 MG 11906713		C
	6	52 0000652	Natalia Baeta Vieira Lima	Feminino					1010577	644 MG-16.814.294		С
	6	55 0000655	Natalia Rodrigues dos Santos	Feminino					1193876	657 18.304.133		C
0	5	86 0000586	Marcus Vinícius Pereira da Silva Emediato	Masculino					1135292	608 MG-17862492		С
	5	87 0000587	Margarete Silva Oliveira	Feminino					0706684	607 MG-12.314.661		C
	5	99 0000599	Mariana Luiza Cunha Cardoso	Feminino					1162147	625 16.848.796		с
Ē	6	04 0000604	Mariana Tomaz Silva	Feminino					1173860	636 MG-166.221.364		C
	6	12 0000612	Marinalva Maria de Souza	Feminino					0746941	630 MG-13.108.513		С
1771	5	21 0000521	Lorena Cristina Amorim Moura	Feminino					1132198	633 MG-18.330.965		С
-	3		100									. *
_	570		RU						D			P

 Selecione no primeiro passo do processo o Remetente como a Filial para que o aluno saiba de qual campus esta recebendo o e-mail e clique em avançar.

nvio de Email	 	
<b>leção do Remetente</b> Selecione o remetente do email.	Т	OTVS
C Coligada		
C Coligada Global		
C Usuário Logado		
<ul> <li>Filial</li> </ul>		
π	- 11	

Selecione quais são os destinatários Aluno, Pai, Mãe ou responsáveis e clique em avançar.
 Lembrando que o e-mail dos destinatários deve estar preenchido em seus cadastros.

Selecione os Tipos de I	Jestinatários do email.	ТОТ
— Destinatários:	2	
<b>T</b>	Aluno	
Γ	Pai	
E	Mãe	
E	Responsável Acadêmico	
E	Responsável Financeiro	



 No próximo passo pode-se alterar o e-mail do destinatário pontualmente caso seja necessário. Clique em avançar.

	Nome	E-mail
2	Adrian Gabriel Fideles Paixão	adriangabriel1@bol.com.br
2	Agnaldo Rosa de Almeida	agnaldorosaambrosio@gmail.com
-	Aina Winnie Carlos Riomar	teste@gmail.com.br
<u>.</u>	Aline Michelle Silveira Silva	

 Na próxima tela, preencha o assunto. O nome do aluno e o RA são preenchidos automaticamente pelo sistema, não é necessário preencher. Digite o texto desejado e clique em avançar.

Assunto e Mensagem do Email	<u> </u>
Insira um assunto e desenvolva a mensagem a ser enviada. As senter substituídas pelos dados da pessoa.	nças em maiúsculo serão
ssunto:	
Drientações para aceso ao portal MeulFMG	
Mensagem:	
Prezado(a)_NOMEDOALUNO_	
Matrícula: RAALUNO	
segue anexo orientação para acesso ao Portal MeulPMu.	
Att.	

- No próximo passo caso não tenha nada a anexar, basta clicar em avançar.
- Se quiser anexar algum arquivo, basta clicar em adicionar, e selecionar o arquivo necessário.
- No caso de envio da senha, já existe um relatório pronto que busca os dados do sistema.
   Clique em gerador de relatórios e nos três pontinhos para buscar o relatório.





Clique em OK

	INSTITUTO FEDERAL Minas Gerais Campus Congonhas
Filtrar por:     Descrição	
Código Descrição ASE_EST.002 Envio de Nome e Senha no Portal (Alunos)	
Limpar OK Ca	ancelar

## • No nome do anexo, preencha o assunto e clique em avançar.

Nesta etapa é possível ane O relatório deve ser do tipo e será gerado com o nome	exar arquivos e/ou relatórios para t Aluno, conter filtros 1) 'Cód.Coliga do anexo informado.	todos os destinatários. da' e 2) 'Cód.do Aluno',	TOTVS
Anexar Arquivo:			
Adicionar Remover			
Anexar Relatório: - Tipo de relatório: • Gerador de Relatórios (Ant	igo) C RM	Reports	

• Clique novamente em avançar e depois executar.

<b>INSTITUTO FEDERAL</b>
Minas Gerais
Campus Congonhas

Agendamento do processo		
Informe o padrão de execução e/ou repetição do	processo	TOTVS
Escalabilidade		100000000000000000000000000000000000000
🗖 Dividir o processo em 🚺 📑 partes.		
Hora da execução (1ª execução) ————————————————————————————————————		
Agora	2	
C Executar em Tue 21/06/2016 🔄 23:00 🛨		
C Sob demanda		
Repetir a execução		
🖗 Não repetir		
🌀 Todas as semanas, no mesmo horário, no(s) dia(s)	ř.	
📕 2ª feira 🕅 3ª feira 📕 4ª feira 📕 5ª	feira 🔲 6ª feira	
🗖 sábado 📕 domingo		
🗖 Todos os meses, no mesmo horário, no dia 🛛 💈		
🖉 Diariamente, à cada intervalo (em horas) de 🛛 🔢	2:00	
		(

