

SISGEC

Sistema de Gerenciamento de Eventos e Emissão de Certificados

Manual do Gerente de Eventos



**INSTITUTO
FEDERAL**
Minas Gerais

Campus
São João
Evangelista



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus São João Evangelista

Avenida Primeiro de Junho, nº. 1043, Centro, São João Evangelista, CEP 39705-000, Estado de Minas Gerais

SISGEC – Sistema de Gerenciamento de Eventos e Emissão de Certificados

Manual do Gerente de Eventos

Este manual tem o objetivo de orientar os responsáveis por eventos do IFMG – Campus São João Evangelista quanto à utilização do SISGEC – Sistema de Gerenciamento de Eventos e Emissão de Certificados.



Versão 01
São João Evangelista, 28 de outubro de 2019.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus São João Evangelista

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Abraham Bragança de Vasconcellos Weintraub

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Ariosto Antunes Culau

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL MINAS GERAIS
Kléber Gonçalves Glória

CHEFE DE GABINETE
Ângela Rangel Ferreira Tesser

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Leandro Antônio da Conceição

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS
Olímpia de Sousa Marta

PRÓ-REITOR DE ENSINO
Carlos Bernardes Rosa Junior

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO
Neimar de Freitas Duarte

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO
Fernando Gomes Braga

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Luiz Henrique Ferreira e Pereira

DIRETOR DE COMUNICAÇÃO
Renan Inácio Ramos

DIRETOR GERAL DO IFMG CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA
José Roberto de Paula

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
2. ACESSAR AO SISGEC	7
3. CADASTRAR NO SISGEC	8
4. SOLICITAR PERFIL DE GERENTE	10
5. RECUPERAR SENHA DE ACESSO	11
6. PAINEL DO GERENTE DE EVENTO	13
7. EVENTOS.....	14
7.1. Adicionar evento.....	15
7.2. Editar evento	17
7.3. Configurar evento	19
7.4. Adicionar atividades do evento.....	21
7.5. Alterar atividades do evento	22
7.6. Adicionar palestrantes da atividade	23
7.7. Alterar palestrantes da atividade.....	24
7.8. Adicionar aulas da atividade.....	25
7.9. Alterar aulas da atividade.....	26
7.10. Imprimir códigos de presença	27
8. INSCRIÇÕES.....	28
8.1. Inscrições em eventos	28
8.1.1. Inscrever usuário em evento.....	29
8.1.2. Pesquisar inscrição em evento.....	30
8.2. Inscrições em atividades	31
8.2.1. Inscrever usuário em atividade.....	32
8.2.2. Pesquisar inscrição em atividade.....	33
9. PAGAMENTOS.....	34
9.1. Pagamentos por eventos.....	34
9.1.1. Pesquisar, confirmar e extornar pagamentos em eventos	35
9.2. Pagamentos por atividade	36
9.2.1. Pesquisar, confirmar e extornar pagamentos em atividades	37
10. PRESENÇAS	38
10.1. Registrar presenças/faltas por aluno.....	38

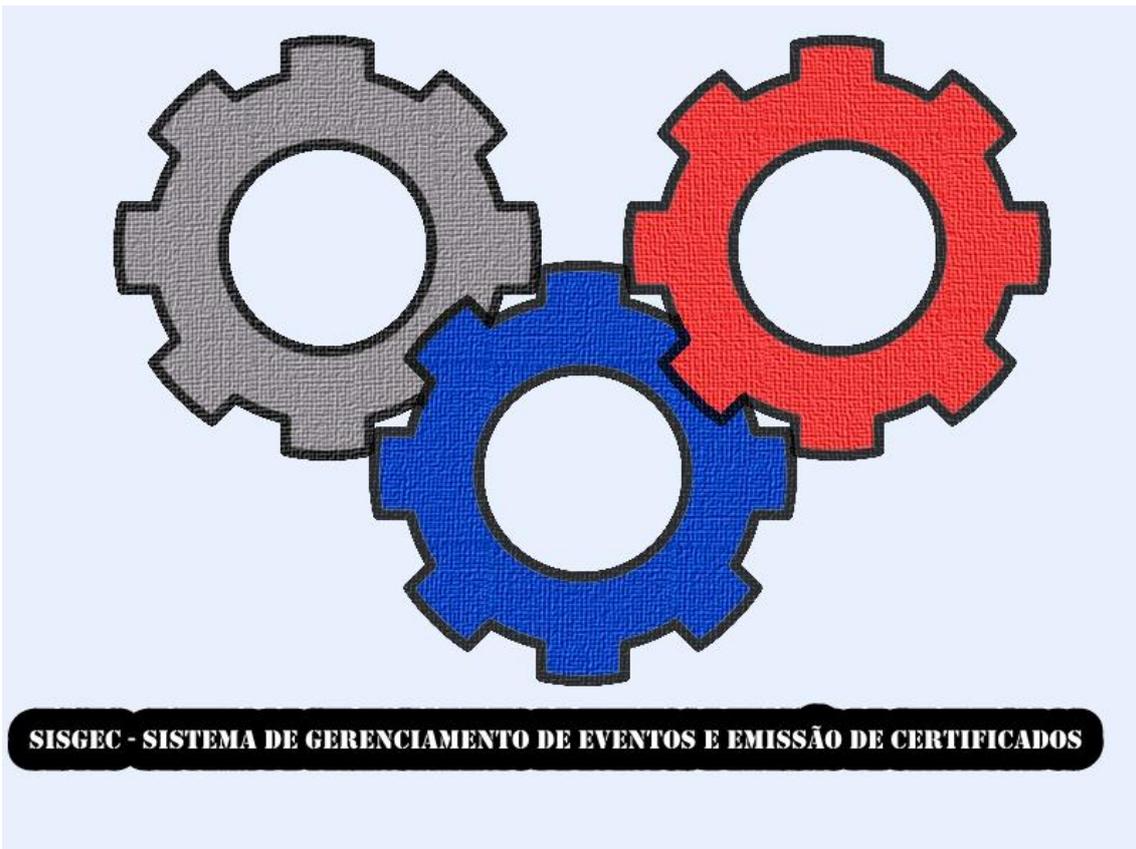
10.2.	Registrar presenças por aula.....	40
11.	CERTIFICADOS	42
11.1.	Emitir certificado de evento	42
11.2.	Emitir certificado de atividade	44
12.	RELATÓRIOS	46
12.1.	Relatórios de inscritos em eventos	46
12.2.	Relatórios de inscritos em atividades	48
13.	USUÁRIOS	49
13.1.	Cadastrar usuário.....	49
13.2.	Alterar informações de acesso do usuário.....	51

1. INTRODUÇÃO

O Sistema de Gerenciamento de Eventos e Emissão de Certificados (SISGEC) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG) – Campus São João Evangelista tem como objetivo gerenciar as inscrições, pagamentos, frequência e certificados dos eventos e atividades realizados no campus.

O SISGEC foi desenvolvido originalmente em um projeto de alunos do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação e reformulado pelo setor de Desenvolvimento de *Software* da Coordenação de Tecnologia da Informação. O SISGEC foi implantado no ano de 2015.

Este manual tem o objetivo de orientar os responsáveis por eventos do IFMG – Campus São João Evangelista quanto à utilização do SISGEC. O SISGEC é utilizado pelos responsáveis por eventos para realizar o cadastro de eventos, atividades e aulas; gerenciar os pagamentos, nos casos de inscrições pagas e gerenciar as presenças dos inscritos nas atividades.



2. ACESSAR AO SISGEC

O SISGEC pode ser acessado através do link <http://sisgec.sje.ifmg.edu.br/> ou através da Central de Serviços do Portal Institucional do IFMG – *Campus* São João Evangelista, <https://www.sje.ifmg.edu.br>, clicando em **Central de Serviços > Soluções** no menu à esquerda e clicando no link “[SISGEC](#)”.

- Na página inicial do SISGEC, clique em “**Entrar**” ou “**Faça Login**”.



- Preencha as suas informações de acesso e clique em “**Entrar**”. Caso não possua cadastro, clique em “**Cadastre-se**” e siga os passos para [CADASTRAR NO SISGEC](#). Caso não se lembre da sua senha, siga os passos para [RECUPERAR SENHA DE ACESSO](#).

Em caso de problemas para acessar o SISGEC, abra um chamado no [GLPI](#) (central de atendimento da Coordenação de Tecnologia da Informação) com o máximo de informações para a identificação do problema.

3. CADASTRAR NO SISGEC

Para utilizar o SISGEC é necessário se cadastrar. Usuários que já possuíam cadastro na versão antiga do SISGEC devem utilizar a mesma senha para acessar ou RECUPERAR SENHA DE ACESSO.

- Acesse o SISGEC e clique em “**Cadastrar-se**”.



Bem-vindo ao SisGEC!

Sistema de Gestão de Eventos do IFMG *Campus* São João Evangelista. Gerencia inscrições, frequências, certificados e pagamentos dos eventos realizados pelo Instituto Federal de Minas Gerais *Campus* São João Evangelista, que permite gerenciar inscrições, frequências, certificados e pagamentos.

[Faça login](#)[Cadastrar-se](#)

- Preencha o formulário de cadastro com os seus dados e clique em “**Cadastrar**”.



Cadastro

Preencha os campos para se registrar

Nome: *

CPF: *

Identidade:

E-mail: *

Usuário (RA para alunos do IFMG): *

Senha: *

Confirmar senha: *

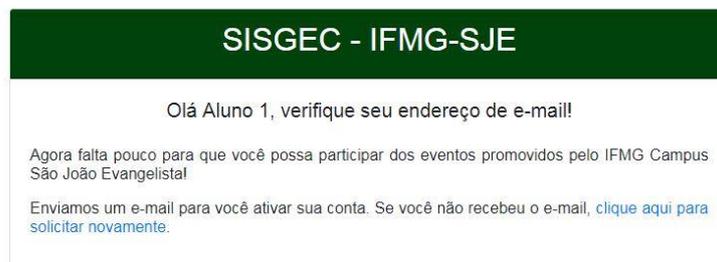
Telefone:

Celular:

[Cadastrar](#)

Já tem uma conta? [Entrar](#)

- Confirme o seu endereço de e-mail. Acesse a caixa de entrada do e-mail informado e procure pelo e-mail de ativação de conta enviado pelo SISGEC. Siga as instruções do e-mail para ativar a sua conta.



- Após a ativação da conta, você estará cadastrado no SISGEC.

4. SOLICITAR PERFIL DE GERENTE

O perfil de Gerente de Evento permite que o seu usuário tenha acesso às funcionalidades de gerenciamento de eventos, atividades, aulas, inscrições, pagamentos e presenças, além da emissão de certificados e relatórios.

- Caso ainda não possua cadastro no SISGEC, será necessário **CADASTRAR NO SISGEC**.
- Para obter o perfil de Gerente de Evento, é necessário abrir um chamado no [GLPI](#) na categoria “Manutenção / Suporte no sistema SISGEC” solicitando o perfil de Gerente de Evento e informando o motivo pelo qual é necessário este perfil e anexando, se houver, a portaria designando-o como parte da comissão do evento.
- Seu chamado será analisado e você será informado através de acompanhamento no chamado e e-mail sobre a atribuição do perfil de Gerente de Evento.

5. RECUPERAR SENHA DE ACESSO

- Acesse o SISGEC e clique em “Entrar” ou “Faça login”.



Bem-vindo ao SisGEC!

Sistema de Gestão de Eventos do IFMG *Campus* São João Evangelista. Gerencia inscrições, frequências, certificados e pagamentos dos eventos realizados pelo Instituto Federal de Minas Gerais *Campus* São João Evangelista, que permite gerenciar inscrições, frequências, certificados e pagamentos.

[Faça login](#)[Cadastre-se](#)

- Clique em “Esqueceu sua senha? Clique aqui para recuperá-la.”.



Ainda não sou cadastrado

Para prosseguir com a sua inscrição no Sistema de Gestão de Eventos do IFMG *Campus* São João Evangelista, é necessário que você esteja cadastrado.

[Cadastre-se](#)

Já sou cadastrado

Digite abaixo seu RA ou e-mail e senha já cadastrados no SisGEC para ter acesso aos eventos do IFMG *Campus* São João Evangelista.

RA ou E-mail:

Senha:

[Entrar](#)[Esqueceu sua senha? Clique aqui para recuperá-la.](#)

- Digite o seu endereço de e-mail (o mesmo utilizado no seu cadastro) e clique em “**Enviar link de recuperação**”.

SISGEC Todos os eventos Entrar Cadastre-se


Recuperar senha
Insira seu e-mail cadastrado no sistema e clique em enviar link de recuperação.

E-Mail: *

E-mail

Enviar link de recuperação

- Acesse a caixa de entrada do seu e-mail e procure pelo e-mail enviado pelo sistema. Abra-o e clique em “**Resetar senha**”.

Hello!

Você está recebendo este e-mail porque recebemos um pedido de redefinição de senha para sua conta.

Resetar Senha

Se você não solicitou uma alteração da senha, nenhuma ação adicional é necessária.

- Preencha o formulário de atualização de senha com o seu e-mail e a nova senha (confirme a nova senha) e clique em “**Atualizar senha**”.

SISGEC Todos os eventos Entrar Cadastre-se


Atualizar senha

E-Mail: *

Nova senha:

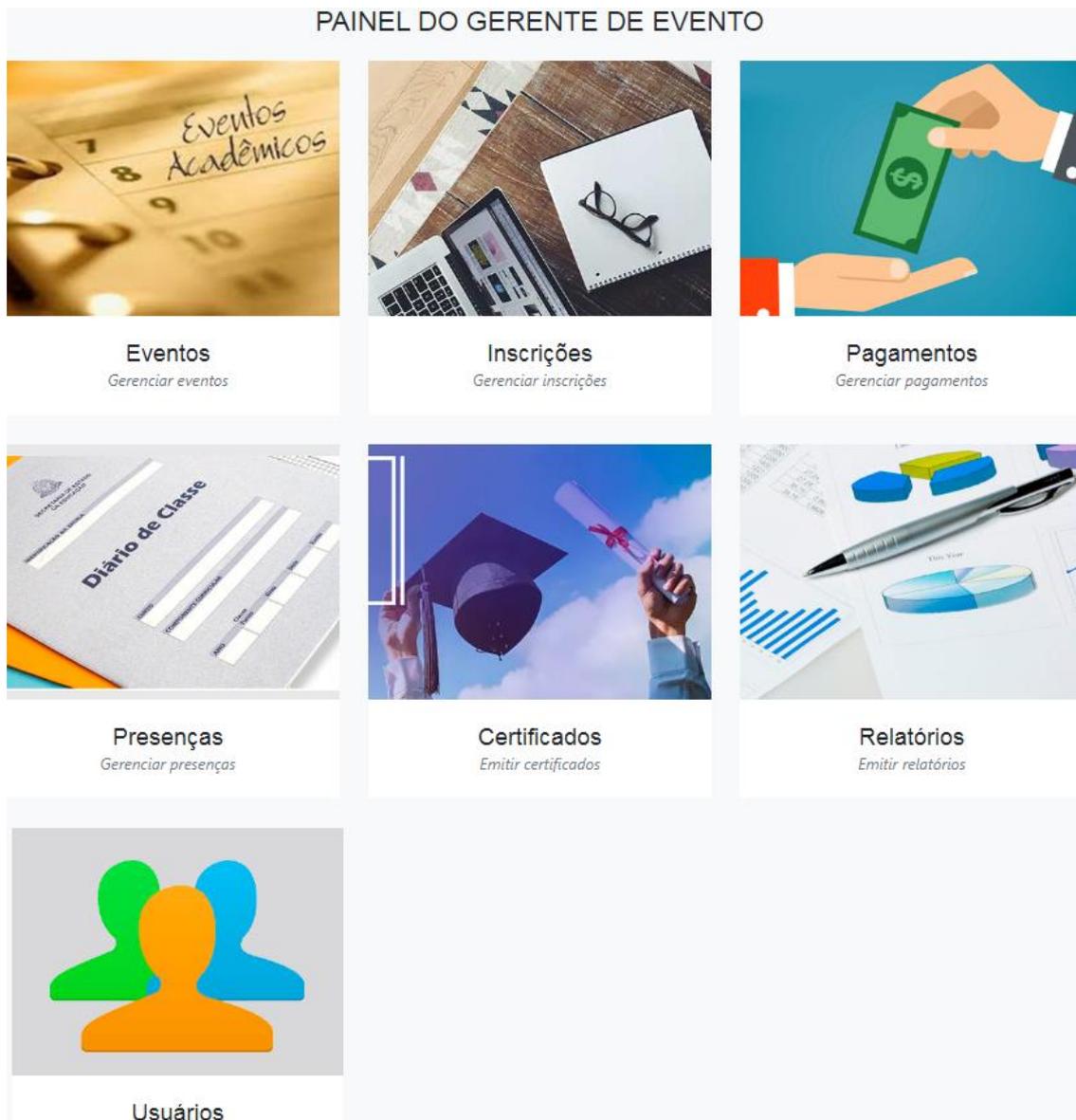
Confirme a nova senha:

Atualizar senha

- Sua senha de acesso ao SISGEC será alterada.

6. PAINEL DO GERENTE DE EVENTO

Após se cadastrar no SISGEC e solicitar o perfil de Gerente de Evento, as seguintes funcionalidades estarão disponíveis ao acessar o SISGEC:



Eventos: Gerenciar eventos, atividades, aulas e palestrantes.

Inscrições: Gerenciar as inscrições em eventos e atividades.

Pagamentos: Gerenciar os pagamentos por eventos e atividades.

Presenças: Gerenciar a presença dos inscritos nas aulas das atividades.

Certificados: Emitir os certificados por eventos e atividades.

Relatórios: Exibir a quantidade de inscritos por eventos e por atividades e emitir lista de inscritos em uma atividade.

Usuários: Listar os usuários cadastrados no SISGEC e alterar informações de acesso.

7. EVENTOS

Disponibiliza as funcionalidades de gerenciamento de eventos, atividades, aulas e palestrantes.

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Eventos**”.



Eventos

Gerenciar eventos

- Será exibida a lista de eventos gerenciados pelo seu usuário.

Dashboard / Lista de Eventos



SisGEC - Eventos!



Lista de Eventos

+ Adicionar

Q

Logotipo	Titulo	Inicio	Fim	Atividades	Configurações	Ações
	XXV Semana da Família Rural	08/07/2019	12/07/2019	✓ Atividades	⚙️	🔍 ✎️ 🗑️
	Práticas Didáticas com foco na Educação Inclusiva	06/07/2019	06/07/2019	✓ Atividades	⚙️	🔍 ✎️ 🗑️
	VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	03/06/2019	07/06/2019	✓ Atividades	⚙️	🔍 ✎️ 🗑️
	Experiência educacional e profissional no exterior	28/05/2019	28/08/2019	✓ Atividades	⚙️	🔍 ✎️ 🗑️

Página 1 de 1, mostrando registros do 1 até 4 de um total de 4.

7.1. Adicionar evento

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Eventos**”. Na lista de eventos, clique no botão “**Adicionar**”.

Dashboard / Lista de Eventos



SisGEC - Eventos!



Lista de Eventos

+ Adicionar

Q

Logotipo	Titulo	Inicio	Fim	Atividades	Configurações	Ações
	XXV Semana da Família Rural	08/07/2019	12/07/2019	✓ Atividades		  
	Práticas Didáticas com foco na Educação Inclusiva	06/07/2019	06/07/2019	✓ Atividades		  
	VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	03/06/2019	07/06/2019	✓ Atividades		  
	Experiência educacional e profissional no exterior	28/05/2019	28/08/2019	✓ Atividades		  

Página 1 de 1, mostrando registros do 1 até 4 de um total de 4.

- Preencha os dados do evento e clique em “**Salvar**”.

Dashboard / Lista de eventos / Adicionar evento



SisGEC - Eventos!



Adicionar evento

Título do evento: *

Status: *

Data de início: *

Hora de início: *

Data de término: *

Hora de término: *

Logotipo do evento:

Escolher logotipo

Certificado do evento:

Escolher certificado

Salvar

Os campos “**Data/Hora de Início e Término**” são referentes à data/hora de realização do evento. As datas/horas de início e fim das inscrições serão cadastradas nas configurações do evento.

O campo “**Certificado do Evento**” é a imagem de fundo do certificado com borda, cabeçalho e assinatura(s) necessária(s). O texto será adicionado pelo SISGEC.

O campo “**Status**” define se as inscrições estão abertas, encerradas, restritas ou suspensas. Somente gerentes de eventos conseguem realizar inscrições de usuários em eventos com inscrições restritas. Não é possível realizar inscrições em eventos com inscrições encerradas ou suspensas.

- Será exibida uma mensagem de sucesso e o evento terá sido cadastrado.

Dashboard / Lista de Eventos

Cadastro realizado com sucesso!



SisGEC - Eventos!



Lista de Eventos

[+ Adicionar](#)

Logotipo	Título	Início	Fim	Atividades	Configurações	Ações
	IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	28/10/2019	01/11/2019	✓ Atividades		  

7.2. Editar evento

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Eventos**”. Na lista de eventos, clique no botão amarelo com ícone de lápis (“**Editar**”).

Dashboard / Lista de Eventos



SisGEC - Eventos!



Lista de Eventos

+ Adicionar

Logotipo	Titulo	Inicio	Fim	Atividades	Configurações	Ações
	XXV Semana da Família Rural	08/07/2019	12/07/2019	✓ Atividades		<div style="display: flex; gap: 5px;">    </div>
	Práticas Didáticas com foco na Educação Inclusiva	06/07/2019	06/07/2019	✓ Atividades		<div style="display: flex; gap: 5px;">    </div>
	VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	03/06/2019	07/06/2019	✓ Atividades		<div style="display: flex; gap: 5px;">    </div>
	Experiência educacional e profissional no exterior	28/05/2019	28/08/2019	✓ Atividades		<div style="display: flex; gap: 5px;">    </div>

Página 1 de 1, mostrando registros do 1 até 4 de um total de 4.

- Altere os dados do evento conforme desejar e clique em “**Salvar**”.

Editar evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

Título do evento: * **Status: ***

Data de início: * **Hora de início: ***

Data de término: * **Hora de término: ***

Logotipo do evento: **Certificado do evento:**

Cadastrado em: **Atualizado em:**

 Salvar

Os campos “**Data/Hora de Início e Término**” são referentes à data/hora de realização do evento. As datas/horas de início e fim das inscrições serão cadastradas nas configurações do evento.

O campo “**Certificado do Evento**” é a imagem de fundo do certificado com borda, cabeçalho e assinatura(s) necessária(s). O texto será adicionado pelo SISGEC.

O campo “**Status**” define se as inscrições estão abertas, encerradas, restritas ou suspensas. Somente gerentes de eventos conseguem realizar inscrições de usuários em eventos com inscrições restritas. Não é possível realizar inscrições em eventos com inscrições encerradas ou suspensas.

- Será exibida uma mensagem de sucesso e o evento terá sido alterado.

Dashboard / Lista de Eventos

Cadastro realizado com sucesso!



SisGEC - Eventos!



Lista de Eventos

+ Adicionar

Logotipo	Título	Início	Fim	Atividades	Configurações	Ações
	IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	28/10/2019	01/11/2019	✓ Atividades		  

7.3. Configurar evento

Após o cadastro do evento, é necessário configurar o mesmo, definindo as opções de pagamento e inscrição.

- Na lista de Eventos, clique no ícone de roda dentada (“Configurações”) do evento a ser configurado.

Dashboard / Lista de Eventos



SisGEC - Eventos!



Lista de Eventos

[+ Adicionar](#)

Logotipo	Título	Início	Fim	Atividades	Configurações	Ações
	IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	28/10/2019	01/11/2019	<input checked="" type="checkbox"/> Atividades	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- Preencha as informações de acordo com o evento e clique em “Salvar”.



SisGEC - Eventos!



Configurações do evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

Tipo de pagamento: *

Controle de pagamento: *

Início das inscrições: **Hora início:**

Término das inscrições: **Hora de término:**

Valor do pagamento único: **Máx. insc. por atividade:**

Data lib. insc. por atividade: **Data lib. insc. sem pgto:**

No campo “**Tipo de Pagamento**”, informe se o evento será gratuito ou se serão cobradas inscrições no evento ou nas atividades.

No campo “**Controle de Pagamento**”, informe como será realizado o controle dos pagamentos, se o controle será manual ou por meio de algum gerenciador de boletos (Gerencianet ou PagSeguro).

Os campos “**Início/Término das Inscrições**” determinam o período em que as inscrições podem ser realizadas no evento.

O campo “**Valor do pagamento único**” determina o valor da inscrição no evento, caso a inscrição seja paga.

O campo “**Máx. insc. por atividade**” determina o número máximo de atividades que os inscritos podem se inscrever. Após a data informada em “**Data lib. insc. por atividade**” esse valor não é levado em consideração.

O campo “**Data lib. Insc. sem pagamento**” determina a data em que as inscrições no evento deixarão de ser cobradas, sendo possível se inscrever sem realizar pagamento.

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

[Dashboard](#) / [Lista de Eventos](#)

Configurações salvas com sucesso!

×

7.4. Adicionar atividades do evento

As atividades do evento são as palestras, minicursos, debates e demais atividades que ocorrerão durante o evento e que poderão receber inscrições.

- Na lista de eventos, clique no botão “**Atividades**” para visualizar a lista de atividades do evento.

Lista de Eventos

[+ Adicionar](#)

Logotipo	Título	Início	Fim	Atividades	Configurações	Ações
	IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	28/10/2019	01/11/2019	Atividades		

- Na lista de atividades do evento, clique em “**Adicionar**”.

Lista de Atividades do Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Tipo	Título	Período Inscrições	Aulas	Palestrantes	Ações
Minicurso	Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	De 30/09/2019 as 07:00 a 23/10/2019 as 23:59	Aulas	Palestrantes	

- Preencha os dados da atividade e clique em “**Salvar**”.

Adicionar atividade ao Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

Tipo: * Título: * Público alvo: *

Sinopse ou resumo: * Informações adicionais:

Pré-requisito: Certificado da atividade:

Vagas ofertadas: * Min. participantes: Valor inscrição:

Início inscrições: * Hora início: * Térm. inscrições: * Hora de término: * Status: *

[Salvar](#)

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

Atividade cadastrada com sucesso!

7.5. Alterar atividades do evento

- Na lista de eventos, clique no botão “**Atividades**” para visualizar a lista de atividades do evento.

Lista de Eventos

+ Adicionar

Logotipo	Título	Início	Fim	Atividades	Configurações	Ações
	IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	28/10/2019	01/11/2019	Atividades		

- Na lista de atividades do evento, clique no botão amarelo com ícone de lápis (“**Editar**”).

Lista de Atividades do Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

+ Adicionar

Tipo	Título	Período Inscrições	Aulas	Palestrantes	Ações
Minicurso	Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	De 30/09/2019 as 07:00 a 23/10/2019 as 23:59	Aulas	Palestrantes	

- Altere os dados da atividade e clique em “**Salvar**”.

Adicionar atividade ao Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

Tipo: * Título: * Público alvo: *

Sinopse ou resumo: *

Informações adicionais:

Pré-requisito:

Certificado da atividade:

Vagas ofertadas: * Min. participantes: Valor inscrição:

Início inscrições: * Hora início: * Term. inscrições: * Hora de término: * Status: *

Salvar

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

Atividade cadastrada com sucesso! ×

7.6. Adicionar palestrantes da atividade

- Na lista de atividades do evento, clique em **“Palestrantes”**.

Lista de Atividades do Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Tipo	Título	Período Inscrições	Aulas	Palestrantes	Ações
Minicurso	Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	De 30/09/2019 as 07:00 a 23/10/2019 as 23:59	Aulas	Palestrantes	Q ✎ 🗑️

- Na lista de palestrantes, clique em **“Adicionar”**.

Lista de palestrantes da atividade: Aproveitamento Integral de Alimentos
Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Nome	Certificado	Ações
Nenhum palestrante cadastrado para essa atividade.		

- Preencha as informações do palestrante e clique em **“Salvar”**.

Adicionar palestrante a atividade: Aproveitamento Integral de Alimentos
Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

Nome *

Curriculo acadêmico *

[Salvar](#)

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

Cadastro realizado com sucesso!

7.7. Alterar palestrantes da atividade

- Na lista de atividades do evento, clique em **“Palestrantes”**.

Lista de Atividades do Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Tipo	Título	Período Inscrições	Aulas	Palestrantes	Ações
Minicurso	Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	De 30/09/2019 as 07:00 a 23/10/2019 as 23:59			

- Na lista de palestrantes, clique no botão amarelo com ícone de lápis (**“Editar”**).

Lista de palestrantes da atividade: Aproveitamento Integral de Alimentos
Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Nome	Certificado	Ações
Agatha Costa e Silva	Emitir certificado	

- Altere as informações do palestrante e clique em **“Salvar”**.

Adicionar palestrante a atividade: Aproveitamento Integral de Alimentos
Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

Nome *

Currículo acadêmico *

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

Cadastro realizado com sucesso

7.8. Adicionar aulas da atividade

- Na lista de atividades do evento, clique em **“Aulas”**.

Lista de Atividades do Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Tipo	Título	Período Inscrições	Aulas	Palestrantes	Ações
Minicurso	Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	De 30/09/2019 as 07:00 a 23/10/2019 as 23:59	+ Aulas	+ Palestrantes	Q ✎ 🗑

- Na lista de aulas, clique em **“Adicionar”**.

Lista de Aulas da Atividade: Aproveitamento Integral de Alimentos
Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Data	Início	Fim	Descrição	Local	Emitir Códigos	Ações
Nenhuma aula cadastrada!						

- Preencha as informações da aula e clique em **“Salvar”**.

Adicionar aula a atividade: Aproveitamento Integral de Alimentos
Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

Descrição *

Data * Hora de início * Hora de término *

Local *

[+ Salvar](#)

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

Aula cadastrada com sucesso!

7.9. Alterar aulas da atividade

- Na lista de atividades do evento, clique em **“Aulas”**.

Lista de Atividades do Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Tipo	Título	Período Inscrições	Aulas	Palestrantes	Ações
Minicurso	Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	De 30/09/2019 as 07:00 a 23/10/2019 as 23:59	Aulas	Palestrantes	Pesquisar Editar Excluir

- Na lista de aulas, clique no botão amarelo com ícone de lápis (**“Editar”**).

Lista de Aulas da Atividade: Aproveitamento Integral de Alimentos
Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Data	Início	Fim	Descrição	Local	Emitir Códigos	Ações
29/10/2019	13:00	17:00	Aula única - Aproveitamento Integral de Alimentos Aproveitamento Integral de Alimentos	Laboratório de Nutrição - Prédio I	Códigos	Pesquisar Editar Excluir

- Altere as informações da aula e clique em **“Salvar”**.

Adicionar aula a atividade: Aproveitamento Integral de Alimentos
Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

Descrição *

Data * Hora de início * Hora de término *

Local *

[Salvar](#)

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

Aula cadastrada com sucesso!

7.10. Imprimir códigos de presença

- Na lista de atividades do evento, clique em “Aulas”.

Lista de Atividades do Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Tipo	Título	Período Inscrições	Aulas	Palestrantes	Ações
Minicurso	Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	De 30/09/2019 as 07:00 a 23/10/2019 as 23:59			

- Na lista de aulas da atividade, clique no botão “Códigos”.

Lista de Aulas da Atividade: Aproveitamento Integral de Alimentos
Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

[+ Adicionar](#)

Data	Início	Fim	Descrição	Local	Emitir Códigos	Ações
29/10/2019	13:00	17:00	Aula única - Aproveitamento Integral de Alimentos Aproveitamento Integral de Alimentos	Laboratório de Nutrição - Prédio I		

- Os códigos serão gerados de acordo com a quantidade de vagas da atividade, serão exibidos e poderão ser impressos ou salvos no formato PDF.

Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX	Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX	Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX
Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX	Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX	Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX
Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX	Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX	Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX
Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX	Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX	Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX
Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX	Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX	Ix Semana Nacional de Ciência e Tecnologia Aproveitamento Integral de Alimentos Data: 2019-10-29 - De 13:00 as 17:00 Código: XXXXXXXXXXXX

8. INSCRIÇÕES

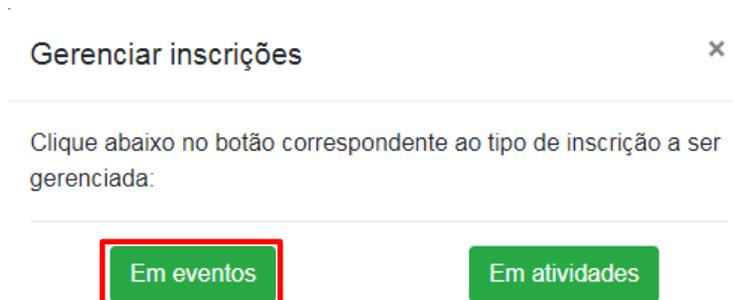
Disponibiliza as funcionalidades de gerenciamento das inscrições dos usuários em eventos e atividades.

8.1. Inscrições em eventos

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Inscrições**”.



- Clique em “**Em eventos**” para gerenciar as inscrições em eventos.



- A lista das inscrições nos eventos que você gerencia será exibida.

Lista de inscrições em eventos			
<div style="display: flex; align-items: center;"> + Adicionar <div style="margin-left: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Todos os eventos</div> <div style="margin: 0 5px;">▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Todos os usuarios</div> <div style="margin: 0 5px;">▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; flex-grow: 1; padding: 2px 5px;"> <input type="text"/> </div> <div style="margin-left: 5px; color: #ccc;">Q</div> </div> </div> </div>			
Evento	Inscrito	Status pagamento	Ações
IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Mariana Aíssa Oliveira	Pagamento confirmado.	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #34495e; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Q</div> <div style="background-color: #f1c40f; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</div> <div style="background-color: #e74c3c; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">🗑</div> </div>

8.1.1. Inscrever usuário em evento

- Na lista de inscrições em eventos, clique no botão “Adicionar”.

Dashboard / Lista de inscrições em eventos

 **SisGEC - Inscrições em eventos!** 

Lista de inscrições em eventos

Adicionar Todos os eventos Todos os usuarios

Evento	Inscrito	Status pagamento	Ações
IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Mariana Aíssa Oliveira	Pagamento confirmado.	  

- Selecione o evento e o usuário e clique em “Salvar”.

Adicionar inscrição à evento

Evento *

Usuário *

Salvar

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

Usuário inscrito com sucesso no evento. ×

8.1.2. Pesquisar inscrição em evento

- Na lista de inscrições em eventos, selecione o evento ou o usuário desejado e clique no botão com ícone de lupa (“**Pesquisar**”) para pesquisar.

Dashboard / Lista de inscrições em eventos



SisGEC - Inscrições em eventos!



Lista de inscrições em eventos

+ Adicionar

Todos os eventos
Todos os usuarios

🔍

Evento	Inscrito	Status pagamento	Ações
IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Mariana Aíssa Oliveira	Pagamento confirmado.	🔍 ✎ 🗑️

- As inscrições do usuário ou do evento selecionado serão exibidas.

Lista de inscrições em eventos

+ Adicionar

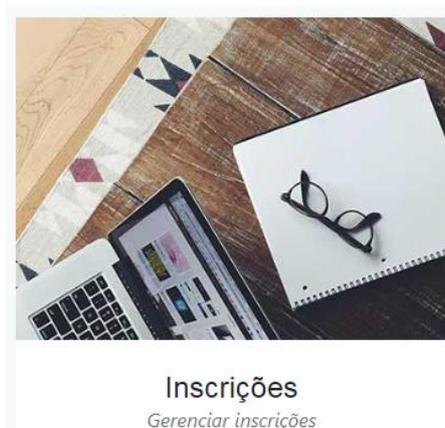
Todos os eventos
Todos os usuarios

🔍

Evento	Inscrito	Status pagamento	Ações
IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Aluno	Pagamento confirmado.	🔍 ✎ 🗑️

8.2. Inscrições em atividades

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Inscrições**”.



- Clique em “**Em atividades**” para gerenciar as inscrições em atividades.



- A lista das inscrições nas atividades dos eventos que você gerencia será exibida.

Lista de inscrições em atividades			
Atividade	Inscrito	Status pagamento	Ações
Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Letícia Carvalho Caldeira	Pagamento confirmado.	  

8.2.1. Inscrever usuário em atividade

- Na lista de inscrições em atividades, clique no botão “Adicionar”.

Dashboard / Lista de inscrições em atividades



SisGEC - Inscrições em atividades!



Lista de inscrições em atividades

+ Adicionar

Todas as atividades

Todos os usuários

Q

Atividade	Inscrito	Status pagamento	Ações
Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Letícia Carvalho Caldeira	Pagamento confirmado.	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px;">Q</div> <div style="background-color: #ffc107; padding: 2px 5px;">✎</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">🗑</div> </div>

- Selecione a atividade e o usuário e clique em “Salvar”.

Adicionar inscrição à atividade

Atividade *

STARTUP SNCT
▼

Usuário *

Aluno
▼

Informações sobre a atividade

Evento: IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019

Tipo: Palestra

Título: STARTUP SNCT

Público alvo: Discentes dos Cursos Técnicos do IFMG-SJE

Resumo: O que podemos fazer para promover o desenvolvimento sustentável? Como você pode contribuir para que economia e sustentabilidade caminhem juntas? Queremos saber qual é a sua ideia sustentável.

Pré-requisitos: --

Número de vagas: 200

Mínimo de inscritos: 0

Período de inscrições: De 01/10/2019 as 00:01 a 08/10/2019 as 23:59

Valor inscrição: R\$ 0,00

Status: Aberto

Aulas/Encontros: 1º dia (Manhã) - STARTUP SNCT - 29 de Outubro de 2019, de 07:00 às 11:00 - Ginásio Poliesportivo
1º dia (Tarde) - STARTUP SNCT - 29 de Outubro de 2019, de 13:00 às 17:00 - Ginásio Poliesportivo
2º dia (Tarde) - STARTUP SNCT - 30 de Outubro de 2019, de 13:00 às 17:00 - Ginásio Poliesportivo
3º dia (Tarde) - STARTUP - SNCT - 31 de Outubro de 2019, de 13:00 às 17:00 - Ginásio Poliesportivo

Salvar

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

Usuário inscrito com sucesso!
✕

8.2.2. Pesquisar inscrição em atividade

- Na lista de inscrições em atividades, selecione a atividade ou o usuário desejado e clique no botão com ícone de lupa (“**Pesquisar**”) para pesquisar.

Dashboard / Lista de inscrições em atividades



SisGEC - Inscrições em atividades!



Lista de inscrições em atividades

Adicionar

Todas as atividades Todos os usuários

Atividade	Inscrito	Status pagamento	Ações
Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Leticia Carvalho Caldeira	Pagamento confirmado.	<input type="submit" value="Q"/> <input type="submit" value="✏️"/> <input type="submit" value="🗑️"/>

- As inscrições do usuário ou da atividade selecionada serão exibidas.

Lista de inscrições em eventos

Adicionar

Todos os eventos Todos os usuarios

Evento	Inscrito	Status pagamento	Ações
IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Aluno	Pagamento confirmado.	<input type="submit" value="Q"/> <input type="submit" value="✏️"/> <input type="submit" value="🗑️"/>

9. PAGAMENTOS

Disponibiliza as funcionalidades de gerenciamento de pagamentos das inscrições nos eventos e atividades que possuem inscrição **paga** e controle de pagamento **manual**.

9.1. Pagamentos por eventos

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Pagamentos**”.



- Clique em “**Por eventos**” para gerenciar os pagamentos realizados para inscrições em eventos.



- Será exibida a lista de pagamentos em eventos, listando os registros de pagamentos dos usuários nos eventos.

Dashboard / Lista de pagamentos em eventos



SisGEC - Pagamentos em eventos!



Lista de pagamentos em eventos

Todas os eventos ▾
Todos os usuários ▾
Q

Evento	Inscrito	Status pagamento	Ações
VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Geovanna Kathelen Costa Gonçalves	Liquidado	Extornar pagamento
VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Taine Teotônio Teixeira Da Rocha	A liquidar	Efetuar pagamento

9.1.1. Pesquisar, confirmar e extornar pagamentos em eventos

- Na lista de pagamentos em eventos, selecione o evento e/ou o usuário que deseja pesquisar e clique no botão com ícone de lupa para pesquisar.

Lista de pagamentos em eventos			
Todas os eventos		Todos os usuários	
Evento	Inscrito	Status pagamento	Ações
VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Beatriz Barbosa Prado	Liquidado	Extornar pagamento
VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Lidiane Aparecida Alves Braga	Liquidado	Extornar pagamento

- Serão exibidos os pagamentos do usuário e/ou evento selecionado(s) e o status do pagamento.

Lista de pagamentos em eventos			
Todas os eventos		Aluno	
Resultados para: Usuário: Aluno			
Evento	Inscrito	Status pagamento	Ações
VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Aluno	A liquidar	Efetuar pagamento
IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Aluno	Liquidado	Extornar pagamento

- Para confirmar o pagamento, clique em “**Efetuar pagamento**”.
- Para extornar o pagamento, clique em “**Extornar pagamento**”.

Lista de pagamentos em eventos			
Todas os eventos		Aluno	
Resultados para: Usuário: Aluno			
Evento	Inscrito	Status pagamento	Ações
VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Aluno	A liquidar	Efetuar pagamento
IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Aluno	Liquidado	Extornar pagamento

- O status do pagamento será alterado.

9.2. Pagamentos por atividade

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Pagamentos**”.



- Clique em “**Por atividades**” para gerenciar os pagamentos realizados para inscrições em atividades.



- Será exibida a lista de pagamentos em atividades, listando os registros de pagamentos dos usuários nas atividades.

Lista de pagamentos em atividades

Todas as atividades Todos os usuários

Atividade	Inscrito	Status pagamento	Ações
Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Leticia Carvalho Caldeira	Liquidado	Extornar pagamento

9.2.1. Pesquisar, confirmar e extornar pagamentos em atividades

- Na lista de pagamentos em atividades, selecione a atividade e/ou o usuário que deseja pesquisar e clique no botão com ícone de lupa para pesquisar.

Lista de pagamentos em atividades

Todas as atividades	Todos os usuários	<input type="text"/>	Q
---------------------	-------------------	----------------------	---

Atividade	Inscrito	Status pagamento	Ações
Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Letícia Carvalho Caldeira	Liquidado	Extornar pagamento

- Serão exibidos os pagamentos do usuário e/ou atividade selecionado(s) e o status do pagamento.

Lista de pagamentos em atividades

Todas as atividades	Aluno	<input type="text"/>	Q
---------------------	-------	----------------------	---

Resultados para:
Usuário: Aluno

Atividade	Inscrito	Status pagamento	Ações
STARTUP SNCT IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Aluno	Liquidado	Extornar pagamento

- Para confirmar o pagamento, clique em “**Efetuar pagamento**”.
- Para extornar o pagamento, clique em “**Extornar pagamento**”.

Lista de pagamentos em eventos

Todas os eventos	Aluno	<input type="text"/>	Q
------------------	-------	----------------------	---

Resultados para:
Usuário: Aluno

Evento	Inscrito	Status pagamento	Ações
VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Aluno	A liquidar	Efetuar pagamento
IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Aluno	Liquidado	Extornar pagamento

- O status do pagamento será alterado.

10.PRESENÇAS

Disponibiliza as funcionalidades de gerenciamento de presença dos inscritos nas aulas das atividades.

10.1. Registrar presenças/faltas por aluno

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Presenças**”.



- Clique em “**Por aluno**” para gerenciar as presenças de alunos específicos.



- Será exibida a lista de presença em aulas, listando os registros de presença de todos os alunos nas aulas das atividades.

Lista de presença em aulas			
Todas as atividades		Todos os usuários	
Atividade	Inscrito	Frequência	Ações
Introdução a Informática: Office (WORD, Power Point e Excel) XXV Semana da Família Rural Data/Hora: 10/07/2018 de 18:30 às 22:30	Werike Vinicios Martins	Pendente	Confirmar presença
Introdução a Informática: Office (WORD, Power Point e Excel) XXV Semana da Família Rural Data/Hora: 10/07/2018 de 18:30 às 22:30	Thais Almeida Araujo Pinto	Pendente	Confirmar presença

- Na lista de presenças em aulas, selecione a atividade e/ou o usuário que deseja registrar presença/falta e clique no botão com ícone de lupa para pesquisar.

Lista de presença em aulas			
Todas as atividades		Todos os usuários	
Atividade	Inscrito	Frequência	Ações
Introdução a Informática: Office (WORD, Power Point e Excel) XXV Semana da Família Rural Data/Hora: 10/07/2018 de 18:30 às 22:30	Werike Vínicios Martins	Pendente	Confirmar presença
Introdução a Informática: Office (WORD, Power Point e Excel) XXV Semana da Família Rural Data/Hora: 10/07/2018 de 18:30 às 22:30	Thais Almeida Araujo Pinto	Pendente	Confirmar presença

- Serão exibidos os registros de presença do usuário e/ou atividade selecionado(s).

Lista de presença em aulas			
Todas as atividades		Aluno	
Resultados para: Usuário: Aluno			
Atividade	Inscrito	Frequência	Ações
Experiência educacional e profissional no exterior Experiência educacional e profissional no exterior Data/Hora: 28/05/2019 de 08:45 às 11:00	Aluno	Confirmada	Marcar falta
Atuação do Egresso do Curso de Sistemas de Informação na Gestão Pública VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA Data/Hora: 03/06/2019 de 19:00 às 20:00	Aluno	Pendente	Confirmar presença

- Para confirmar a presença do usuário na aula, clique em “**Confirmar presença**”.
- Para registrar a falta do usuário na aula, clique em “**Marcar falta**”.

Lista de presença em aulas			
Todas as atividades		Aluno	
Resultados para: Usuário: Aluno			
Atividade	Inscrito	Frequência	Ações
Experiência educacional e profissional no exterior Experiência educacional e profissional no exterior Data/Hora: 28/05/2019 de 08:45 às 11:00	Aluno	Confirmada	Marcar falta
Atuação do Egresso do Curso de Sistemas de Informação na Gestão Pública VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA Data/Hora: 03/06/2019 de 19:00 às 20:00	Aluno	Pendente	Confirmar presença

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

10.2. Registrar presenças por aula

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Presenças**”.



- Clique em “**Por aula**” para gerenciar as presenças em uma aula específica.



- Será exibida a lista de aulas para chamada, listando as aulas realizadas.

Lista de aulas para chamada						
Todas as atividades						
Data	Início	Fim	Descrição	Local	Ações	
05/06/2019	08:00	09:30	Palestra - Engenheiro, você sabe vender? Qual a relação da Engenharia com vendas e marketing Engenheiro, você sabe vender? Relação de vendas, marketing e engenharia! VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Teatro Zé Passarinho	Fazer chamada	
05/06/2019	09:30	11:00	Palestra - Avaliação de imóveis rurais Avaliação de imóveis rurais VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Teatro Zé Passarinho	Fazer chamada	

- Na lista de aulas para chamada, selecione a atividade que deseja registrar presença/falta e clique no botão com ícone de lupa para pesquisar.

Lista de aulas para chamada						
Todas as atividades						
Data	Início	Fim	Descrição	Local	Ações	
05/06/2019	08:00	09:30	Palestra - Engenheiro, você sabe vender? Qual a relação da Engenharia com vendas e marketing Engenheiro, você sabe vender? Relação de vendas, marketing e engenharia! VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Teatro Zé Passarinho	Fazer chamada	

- Serão exibidas as aulas da atividade selecionada. Clique em **“Fazer chamada”** para realizar a chamada da aula.

Lista de aulas para chamada

STARTUP SNCT ▼ 🔍

Resultados para:
Atividade: STARTUP SNCT

Data	Início	Fim	Descrição	Local	Ações
29/10/2019	07:00	11:00	1º dia (Manhã) - STARTUP SNCT STARTUP SNCT IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Ginásio Poliesportivo	Fazer chamada
29/10/2019	13:00	17:00	1º dia (Tarde) - STARTUP SNCT STARTUP SNCT IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	Ginásio Poliesportivo	Fazer chamada

- **Marque os alunos que faltaram na aula e desmarque os alunos que frequentaram a aula.** Clique em **“Salvar chamada”** para registrar a presença.

Realizar chamada

EVENTO: IX SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SNCT 2019
ATIVIDADE: STARTUP SNCT
Data: 29/10/2019 **De:** 07:00 **às:** 11:00

Nome do inscrito	Faltou?
Acalisma Godinho De Oliveira	<input checked="" type="checkbox"/>
Adriana Cardoso Da Silva	<input checked="" type="checkbox"/>
Yan Lafayette Rodrigues Cordeiro	<input checked="" type="checkbox"/>

📄 Salvar chamada

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

11. CERTIFICADOS

Disponibiliza as funcionalidades de emissão de certificados de participação em eventos e em atividades.

11.1. Emitir certificado de evento

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Certificados**”.



- Clique em “**Por evento**” para emitir os certificados de eventos.



- Será exibida a lista de certificados por evento, listando os certificados dos alunos inscritos nos eventos.

Lista de certificados por evento		
Todos os eventos	Todos os usuarios	Q
Evento	Inscrito	Ações
VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Acárita Godinho de Oliveira	Emitir certificado
Práticas Didáticas com foco na Educação Inclusiva	Acárita Godinho de Oliveira	Emitir certificado

- Na lista de certificados por evento, selecione o evento e/ou o usuário que deseja emitir o certificado e clique no botão “**Emitir certificado**”.

Lista de certificados por evento		
Todos os eventos ▾ Todos os usuarios ▾ <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>		
Evento	Inscrito	Ações
VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Acáilita Godinho de Oliveira	<input type="button" value="Emitir certificado"/>
Práticas Didáticas com foco na Educação Inclusiva	Acáilita Godinho de Oliveira	<input type="button" value="Emitir certificado"/>

- O certificado de participação no evento será exibido e poderá ser salvo ou impresso.

11.2. Emitir certificado de atividade

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Certificados**”.



- Clique em “**Por atividade**” para emitir os certificados de atividades.



- Será exibida a lista de certificados por atividade, listando os certificados dos alunos inscritos em atividades.

Lista de certificados por atividade		
Todas as atividades	Todos os usuários	Q
Atividade	Inscrito	Ações
Engenheiro, você sabe vender? Relação de vendas, marketing e engenharia! VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Guilherme Ribeiro Aguiar	Emitir certificado
Engenheiro, você sabe vender? Relação de vendas, marketing e engenharia! VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Jackson Paulo Silva Souza	Emitir certificado

- Na lista de certificados por atividade, selecione a atividade e/ou o usuário que deseja emitir o certificado e clique no botão “**Emitir certificado**”.

Lista de certificados por atividade

Avaliação de imóveis rurais Todos os usuários

🔄 Resultados para:
Evento: Avaliação de imóveis rurais

Atividade	Inscrito	Ações
Avaliação de imóveis rurais VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Eliseu Mendes Monteiro	Emitir certificado
Avaliação de imóveis rurais VII Seminário de Integração Acadêmica - SIA	Jackson Paulo Silva Souza	Emitir certificado

- O certificado de participação no atividade será exibido e poderá ser salvo ou impresso.

12.RELATÓRIOS

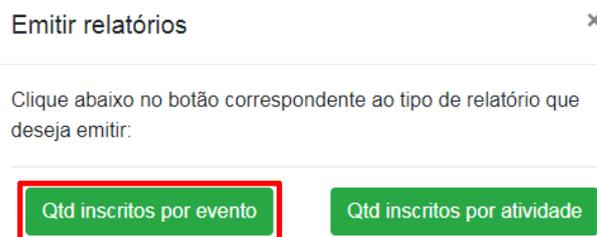
Disponibiliza relatórios para visualização de quantidade e relação de inscritos em eventos e atividades.

12.1. Relatórios de inscritos em eventos

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Certificados**”.



- Clique em “**Qtd inscritos por evento**” para visualizar a quantidade e relação de inscritos em eventos.



- Será exibida a lista de eventos que você gerencia e a quantidade de inscritos de cada um. É possível pesquisar por um evento específico. Clique em “**Lista de inscritos**”.

Qtd. de inscritos por evento		
Todos os eventos		
Evento	Quantidade de inscrito	Ações
IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019	515	Lista de inscritos
XXV Semana da Família Rural	264	Lista de inscritos

- Todos os inscritos no evento serão exibidos. É possível filtrar os inscritos pelo status de pagamento.

Inscritos no evento XXV Semana da Família Rural

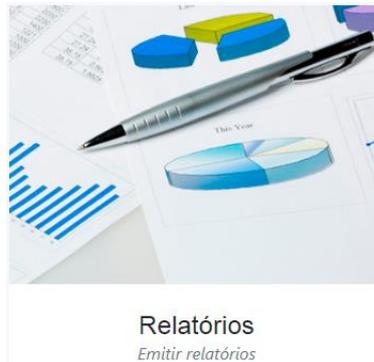
Inscrito	E-mail	Data de inscrição	Status de Pgto
Acálita Godinho de Oliveira		2019-06-10 16:58:44	Confirmado
Adeliane Reis de Souza		2019-07-02 15:26:45	Confirmado
Ademildes Henrique Felix		2019-07-04 16:54:39	Confirmado
Agnaldo Dias		2019-06-12 08:57:54	Confirmado
Aguinaldo Ferreira Dias		2019-06-12 13:19:54	Confirmado
Alexandre Ribeiro dos Reis		2019-06-18 15:16:48	Confirmado
Alexsandro Erik Ribeiro		2019-06-17 16:38:31	Confirmado
Alice Lidia Da Silva Santos		2019-06-12 14:53:08	Confirmado
Alisson César Rodrigues Pereira		2019-06-08 18:37:03	Pendente
Alyne do Carmo Miranda		2019-06-25 15:39:06	Confirmado

Página 1 de 27, mostrando registros do 1 até 10 de um total de 264.

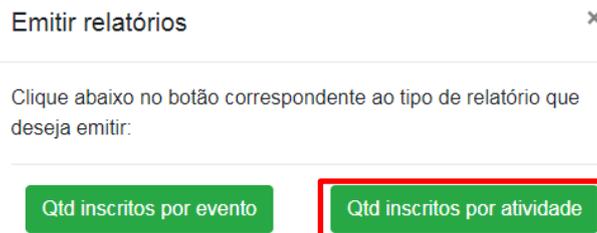
[<](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [...](#) [26](#) [27](#) [>](#)

12.2. Relatórios de inscritos em atividades

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Relatórios**”.



- Clique em “**Qtd inscritos por atividade**” para visualizar a quantidade e relação de inscritos em atividades.



- Será exibida a lista de atividades e a quantidade de inscritos/vagas de cada uma. É possível pesquisar por uma atividade específica. Clique em “**Lista de inscritos**”.

Qtd. de inscritos por atividade IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019		
Todas as atividades		
Atividade	Quant. de inscrito/Vagas	Ações
Aproveitamento Integral de Alimentos	15/15	Lista de inscritos
Edição de Vídeos com Sony Vegas	30/30	Lista de inscritos

- Todos os inscritos na atividade serão exibidos. É possível filtrar os inscritos pelo status de pagamento.

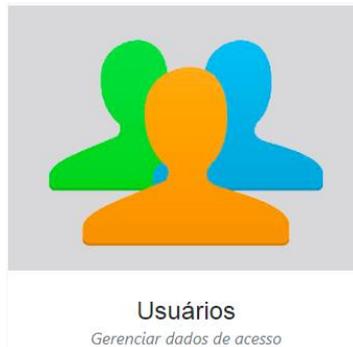
Inscritos na atividade Aproveitamento Integral de Alimentos IX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT 2019			
Todos os status de pagamento			
Inscrito	E-mail	Data de inscrição	Status de Pgto
Alice Costa E Glória		01/10/2019 11:39	Confirmado
Ana Cecília Gomes Fernandes		07/10/2019 18:44	Confirmado
Andressa Nascimento Cardoso Coelho		01/10/2019 08:59	Confirmado

13.USUÁRIOS

Disponibiliza as funcionalidades de gerenciamento de usuários: cadastro e alteração de informações de acesso.

13.1. Cadastrar usuário

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Usuários**”.



- Será exibida a lista de usuários. Clique no botão “**Adicionar**”.

Lista de Usuários			
Nome	E-mail	Login de usuário	Ações
cintia Do Rosario Ferreira Da Silva			
Abner Leal Silva			

- Preencha as informações do usuário e clique em “**Salvar**”.

Adicionar usuário		
Nome *		
<input type="text"/>		
CPF *	Identidade	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefone	Celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail *	Confirmar e-mail *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Usuário *	Senha *	Confirmar senha *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informe um evento caso queira já inscrever o novo usuário no mesmo.		
Inscrever no evento:		
<input type="text"/>		

- Uma mensagem de sucesso será exibida.

13.2. Alterar informações de acesso do usuário

- No Painel do Gerente de Evento, clique em “**Usuários**”.



- Será exibida a lista de usuários. Utilize o campo de pesquisa para encontrar o usuário pelo nome, e-mail ou login. Clique no **botão de lupa** para efetuar a pesquisa.

Lista de Usuários

[+ Adicionar](#) 🔍

🔄 Resultados para: aluno

Nome	E-mail	Login de usuário	Ações
Aluno			

- Clique no botão com ícone de lápis (“**Editar**”) para alterar as informações de acesso do usuário.

Lista de Usuários

[+ Adicionar](#) 🔍

🔄 Resultados para: aluno

Nome	E-mail	Login de usuário	Ações
Aluno			

- Altere os campos com as informações de acesso do usuário e clique em “**Salvar alterações**”.

Editar dados de acesso do usuário: Aluno

Login: *

E-Mail: *

Informe uma nova senha caso queira alterar a senha atual do usuário.

Nova senha:

Confirme a nova senha:



- Uma mensagem de sucesso será exibida.

Dados de acesso atualizados com sucesso!



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS SÃO JOÃO EVANGELISTA

Avenida Primeiro de Junho, nº. 1043, Centro, São João Evangelista, CEP 39705-000, Estado de Minas Gerais

.....
www.sje.ifmg.edu.br